SECTION -18A

FAQ (Bengali)

(প্রতিনিয়ত জিজ্ঞাসিত প্রশ্নাবলী)

প্রশ্ন ১: দুই (০২) বছরের স্নাতকোত্তর (পি.জি) কোর্সের সাধারণ যোগ্যতা কী?

উত্তর: নিম্নলিখিত স্নাতক ডিগ্রিধারীরা আবেদনের যোগ্য:

ক) ৩ বছরের B.Sc. (H)/B.A. (H) কোর্সে অনার্স বিষয়ে কমপক্ষে ৫০% নম্বর।

খ) ৪ বছরের B.Sc. / B.A. কোর্সে পঞ্চম সেমিস্টার উত্তীর্ণ বা পরীক্ষা দিয়েছেন এবং ফল প্রকাশের অপেক্ষায়।

গ) ৩ বছরের B.Sc. / B.A. (একটি মাত্র মেজর বিষয় সহ)।

বিস্তারিত তথ্যের জন্য "2 Yr. M.Sc. / M.A. under Science Faculty – 2026" লিঙ্কের INFORMATION বিভাগের ৩, ৪, ৫, ৫এ, ৫বি, এবং ৬ নম্বর সেকশন দেখুন।

প্রশ্ন ২: যোগ্যতা নির্ণায়ক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়ার নির্দিষ্ট বছরটি কী?

উত্তর: বর্তমান বছর (২০২৬) এবং পূর্ববর্তী চার (০৪) বছর (অর্থাৎ ২০২৬ শিক্ষাবর্ষে ভর্তির জন্য ২০২২ সাল পর্যন্ত)।

প্রশ্ন ৩: আবেদনপত্রের কোনো হার্ড কপি (কাগজে ছাপা কপি) জমা দিতে হবে কি?

উত্তর: না, শুধুমাত্র অনলাইনেই আবেদন করতে হবে।

প্রশ্ন ৪: অনলাইন আবেদনপত্র জমা দেওয়ার আগেই কি আবেদন ফি দিতে হবে?

উত্তর: না, আবেদনপত্র চূড়ান্তভাবে জমা দেওয়ার পর অনলাইন মোডে ফি দিতে হবে।

প্রশ্ন ৫: আমি কি আমার অনলাইন আবেদনপত্র ধাপে ধাপে (পার্ট বাই পার্ট) সেভ করতে পারি?

উত্তর: হ্যাঁ, আপনি ধাপে ধাপে সেভ করতে পারেন। সেভ করা থাকলে পূর্ববর্তী ধাপে সেভ করা নথিপত্র এবং আপলোড সংক্রান্ত তথ্য ফিরে যাওয়া সম্ভব।

প্রশ্ন ৬: অনলাইন আবেদনের সময় কী কী নথির সফ্টকপি এবং কী সাইজ প্রয়োজন?

উত্তর:

ক. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজ ছবি	– সর্বোচ্চ ৫০ Kb
খ. আবেদনকারীর স্বাক্ষর (ইংরেজিতে)	– সর্বোচ্চ ৩০ Kb
গ. স্ব-প্রত্যয়িত (Self-attested) মার্কশিটের কপি	– সর্বোচ্চ ২০০ Kb
ঘ. ডাউনলোড করা ABC ID / APAAR ID-র পিডিএফ (.pdf)	– সর্বোচ্চ ২০০ Kb
ঙ. সংরক্ষণের প্রমাণপত্র (কাস্ট সার্টিফিকেট ইত্যাদি)	– সর্বোচ্চ ২০০ Kb
চ. বয়সের প্রমাণপত্র	– সর্বোচ্চ ২০০ Kb
ছ. আধার কার্ড	– সর্বোচ্চ ২০০ Kb ইত্যাদি।

প্রশ্ন ৭: PART-A এর অধীনে কারা আছেন?

উত্তর: NEP 2020-এর অধীনে কলকাতা বিশ্ববিদ্যালয়ের (C.U.) বর্তমান বছরের উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীরা।

প্রশ্ন ৮: PART-B এর অধীনে কারা আছেন?

উত্তর: কলকাতা বিশ্ববিদ্যালয় (C.U.) এবং অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের (NON-CU) বর্তমান বছর সহ পূর্ববর্তী চার (০৪) বছরের (অর্থাৎ ২০২৬ ভর্তির জন্য ২০২২ পর্যন্ত) উত্তীর্ণ সমস্ত শিক্ষার্থীরা।

প্রশ্ন ৯: আমি কলকাতা বিশ্ববিদ্যালয়ের (C.U.) বর্তমান বছরের উত্তীর্ণ ছাত্র। আমার আবেদন PART-A নাকি PART-B এর অধীনে পড়বে?

উত্তর: PART-A এবং PART-B উভয় বিভাগেই পড়বে।

প্রশ্ন ১০: আমি কীভাবে আমার আবেদনের স্থিতি (Status) জানতে পারব?

উত্তর: আপনাকে নিয়মিত ওয়েবসাইটের বিজ্ঞপ্তি এবং অ্যাডমিশন পোর্টালে লগ ইন আই ডি (আবেদন নম্বর) ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে দেখতে করতে হবে।

প্রশ্ন ১১:কলকাতা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে স্নাতক স্তরের কলেজগুলিতে (University of Calcutta affiliated UG Colleges) পিজি (P.G.) কোর্সের জন্য কি আলাদা আবেদন করতে হবে?

উত্তর: না। একটি গ্রুপের সমস্ত কোর্স বা কোর্সের অংশগুলির জন্য (**কলকাতা বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় স্নাতকোত্তর ভর্তি ২০২৬-এর অধীনে অনুমোদিত স্নাতক কলেজগুলিতে থাকা পিজি কোর্সগুলি সহ**) একটিমাত্র আবেদন প্রযোজ্য।

প্রশ্ন ১২: আমাকে কোন কোন নথিপত্র আপলোড করতে হবে?

উত্তর: নিম্নলিখিত নথিগুলির কপি:

(ক) শিক্ষাগত যোগ্যতা : দশম, দ্বাদশ, স্নাতক ইত্যাদির সমস্ত মার্কশিট।

(খ) বয়সের প্রমাণপত্র : জন্মতারিখের প্রমাণ হিসেবে ১০ম শ্রেণীর অ্যাডমিট কার্ড/সার্টিফিকেট।

(গ) সংরক্ষণের প্রমাণপত্র: বৈধ SC/ST/OBC-A/OBC-B/PWD/EWS সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য হলে)।

(ঘ) ডোমিসাইল সার্টিফিকেট (পশ্চিমবঙ্গ সরকার ছাড়া অন্য কোনো রাজ্য থেকে সংরক্ষিত ক্যাটাগরির সার্টিফিকেট ইস্যু হলে এটি প্রযোজ্য)।

(ঙ) অন্যান্য নথি : আধার কার্ড, APPAR ID / ABC ID ইত্যাদি।

প্রশ্ন ১৩: নথিপত্র কে প্রত্যয়ন (Attest) করতে পারেন?

উত্তর: স্ব-প্রত্যয়িত (Self-Attested) কপি জমা দিতে হবে। আবেদনকারীকে আবেদনপত্রের প্রিন্ট কপি এবং সমস্ত নথির প্রতিটি পৃষ্ঠায় স্বাক্ষর করতে হবে।

প্রশ্ন ১৪: আবেদনপত্রের প্রিন্ট কপি এবং নথিপত্র কখন জমা দিতে হবে?

উত্তর: ভর্তি হওয়ার পর, অ্যাডমিশন সময়সূচীর (শিডিউল) বিজ্ঞপ্তি মারফত যেভাবে জানানো হবে, সেই অনুযায়ী আবেদনপত্রের প্রিন্ট কপি, ই-রসিদের কপি এবং অন্যান্য প্রশংসাপত্র জমা দিতে হবে।

প্রশ্ন ১৫: আমি চূড়ান্ত সেমিস্টার পরীক্ষায় বসেছি কিন্তু এখনও রেজাল্ট বের হয়নি। আমি কীভাবে অনার্সের প্রাপ্ত নম্বর এবং মোট নম্বর লিখব?

উত্তর: পরীক্ষার্থী ছাত্রছাত্রীরা শেষ সেমিস্টার বাদে বাকি সেমিস্টারগুলির প্রাপ্ত নম্বর এবং মোট নম্বর লিখবেন।

প্রশ্ন ১৬: আমি কলকাতা বিশ্ববিদ্যালয়ের বাইরের (Non CU) প্রার্থী। আমি কীভাবে অনার্সের প্রাপ্ত নম্বর এবং মোট নম্বর লিখব?

উত্তর: যদি CGPA ১০-এর স্কেলে গণনা করা হয়, তবে CGPA * ১০ = প্রাপ্ত নম্বরের শতাংশ (%) এবং মোট নম্বর ১০০ হিসেবে লিখুন। (১+১+১) ফরম্যাট/টেবিল ব্যবহার করুন।

প্রশ্ন ১৭: মার্কশিটে প্রাপ্ত নম্বর এবং CGPA উভয়ই থাকলে আমি কীভাবে আবেদনপত্র পূরণ করব?

উত্তর: আবেদনপত্রের একাডেমিক ডিটেইলস সেকশনে 'CGPA' অপশনে 'NO' নির্বাচন করুন, তারপর সংশ্লিষ্ট কলামে প্রাপ্ত নম্বর এবং মোট নম্বর লিখুন।

প্রশ্ন ১৮: আমি বেছে নেওয়ার জন্য কোনো কোর্স এবং পছন্দ (Preference) দেখতে পাচ্ছি না।

উত্তর: আপনার স্নাতক (U.G)/শেষ ডিগ্রির পেপারের বিবরণ চেক করুন। নম্বর দেওয়ার আগে অফলাইনে আপনার নম্বরের শতাংশ হিসাব করে যোগ্যতা যাচাই করুন। এরপর (১+১+১) সিস্টেমে ক্লিক করে প্রাপ্ত নম্বর এবং মোট নম্বর লিখুন।

প্রশ্ন ১৯: আমি ভূগোলে/মনোবিজ্ঞানে/নৃতত্ত্বে BA (Hons.) করেছি, আমি ভূগোলে/মনোবিজ্ঞানে/নৃতত্ত্বে MA-র জন্য আবেদন করতে চাই। আমাকে কোন অ্যাডমিশন পোর্টালে আবেদন জমা দিতে হবে?

উত্তর: আপনাকে http://caluniv-ucsta.net/msc-btech/ লিঙ্কটি ব্যবহার করে "2Yr. M.Sc./M.A. Admission under Science Faculty 2026"-এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।

প্রশ্ন ২০: আমি M.Sc. in Museology/ M.Sc. in Archeology/ MA in Journalism & Mass Communication/M.Sc. in Economics' কোর্সে আবেদন করতে চাই। আবেদন জমা দেওয়ার জন্য কোন পোর্টালটি ব্যবহার করব?

উত্তর: বিজ্ঞানের স্নাতকদের http://caluniv-ucsta.net/msc-btech/ লিঙ্কের মাধ্যমে "2Yr. M.Sc./M.A. Admission under Science Faculty 2026"-এ আবেদন করতে হবে। আর্টসের স্নাতকদের http://www.caluniv-ucsta.net/ma/ লিঙ্কের মাধ্যমে "M.A/M.Sc. (Economics, Archeology, Museology etc.)"-এ আবেদন করতে হবে। অনুগ্রহ করে INFORMATION সেকশনের অধীনে দেওয়া "Important Information about Exception" দেখুন।

প্রশ্ন ২১: পছন্দের ক্রমের (Order of preference) গুরুত্ব কী?

উত্তর: অনুগ্রহ করে ইনফরমেশন ব্রোশারের "Section–7", আবেদনের প্রক্রিয়া এবং পছন্দের ক্রম ও গ্রুপ নম্বরের গুরুত্ব (Significance of order of preference & Group No.) অংশটি অনুসরণ করুন।

প্রশ্ন ২২: কোন আবেদনকারীকে প্রবেশিকা পরীক্ষা (Entrance Test) দিতে হবে?

উত্তর: সিইউ (CU) এবং নন-সিইউ (NON-CU) সমস্ত আবেদনকারীকেই প্রবেশিকা পরীক্ষায় বসতে হবে।

প্রশ্ন ২৩: কী ধরনের প্রবেশিকা পরীক্ষা নেওয়া হবে?

উত্তর: CBT (কম্পিউটার ভিত্তিক পরীক্ষা) মোডে MCQ টাইপের প্রশ্ন ও উত্তর হবে।

প্রশ্ন ২৪: আমি বর্তমান বছরেই কলকাতা বিশ্ববিদ্যালয় (C.U.) থেকে স্নাতক হয়েছি, আমাকে কি প্রবেশিকা পরীক্ষা দিতে হবে?

উত্তর: হ্যাঁ।

প্রশ্ন ২৫: আমি গত বছর কলকাতা বিশ্ববিদ্যালয় (C.U.) থেকে স্নাতক হয়েছি, আমাকে কি প্রবেশিকা পরীক্ষা দিতে হবে?

উত্তর: হ্যাঁ।

প্রশ্ন ২৬: আমি এই বছরের কলকাতা বিশ্ববিদ্যালয়ের (C.U.) ছাত্র এবং চূড়ান্ত সেমিস্টার পরীক্ষা দিয়েছি। আমাকে কি প্রবেশিকা পরীক্ষা দিতে হবে?

উত্তর: হ্যাঁ।

প্রশ্ন ২৭: আবেদন ফি কত?

উত্তর: GEN/OBC-A/OBC-B/EWS প্রার্থীদের জন্য প্রতিটি গ্রুপের আবেদনের জন্য ১০০০/- টাকা এবং SC/ST/PWD প্রার্থীদের জন্য ৫০০/- টাকা।

প্রশ্ন ২৮: আবেদন ফি কি অনলাইনে দিতে হবে?

উত্তর: হ্যাঁ।

প্রশ্ন ২৯: 'গ্রুপ' (Group) বলতে কী বোঝায়?

উত্তর: অনুগ্রহ করে ইনফরমেশন ব্রোশারের 'Section–7' (Procedure of Application - Group No. & Order of Preference) অংশটি দেখুন।

প্রশ্ন ৩০: প্রবেশিকা পরীক্ষা কবে অনুষ্ঠিত হবে?

উত্তর: ভর্তির সময়সূচী (Admission Schedule) অনুসরণ করুন।

প্রশ্ন ৩১: প্রবেশিকা পরীক্ষার কেন্দ্র কোথায় হবে?

উত্তর: প্রবেশিকা পরীক্ষার কেন্দ্র শুধুমাত্র কলকাতা শহরেই হবে। কলকাতা শহরের বাইরে কোনো কেন্দ্র দেওয়া হবে না।

প্রশ্ন ৩২: আমি কি ক্যাশ (নগদ) টাকার মাধ্যমে আবেদন ফি দিতে পারি?

উত্তর: না।

প্রশ্ন ৩৩: আমি অনলাইন আবেদন জমা দিয়েছি। আবেদন ফি কীভাবে দেব?

উত্তর: অনলাইন আবেদন জমা দেওয়ার পর আপনাকে অ্যাডমিশন পোর্টালের মাধ্যমেই আবেদন ফি পরিশোধ করতে হবে।

প্রশ্ন ৩৪: আমি আবেদন ফি দিয়েছি কিন্তু আমার পেমেন্ট স্ট্যাটাস পেন্ডিং (Pending) দেখাচ্ছে?

উত্তর: পেমেন্ট স্ট্যাটাস আপডেট না হলে, TRANSACTION ID এবং APPLICATION NO উল্লেখ করে ইমেলের মাধ্যমে বিল ডেস্কের (Bill Desk) সাথে যোগাযোগ করুন: pgsupport@billdesk.com। একই সাথে হেল্প ডেস্ক / সেক্রেটারি অফিসের ইমেল cuadmissionmscbtech@gmail.com-এ একটি কপি পাঠান।

প্রশ্ন ৩৫: পেমেন্ট সংক্রান্ত কোনো প্রযুক্তিগত সমস্যার জন্য কার সাথে যোগাযোগ করব?

উত্তর: পেমেন্ট সংক্রান্ত নথির স্ক্রিনশট সহ ইমেলের মাধ্যমে বিল ডেস্ক কর্মীদের সাথে যোগাযোগ করুন: pgsupport@billdesk.com এবং হেল্প ডেস্কের ইমেলেও একটি কপি পাঠান: cuadmissionmscbtech@gmail.com

প্রশ্ন ৩৬: ভর্তি সংক্রান্ত যেকোনো ইভেন্টের তারিখ ও সময় আমি কীভাবে জানতে পারব?

উত্তর: অনুগ্রহ করে নিয়মিত ভর্তির সময়সূচী (Admission Schedule) অনুসরণ করুন। সময়সূচী সময়ে সময়ে আপডেট করা হবে।

প্রশ্ন ৩৭: আমি কীভাবে অ্যাডমিশন ফি / সেমিস্টার ফি ইত্যাদি জানতে পারব?

উত্তর: বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব কোর্সগুলির জন্য ওয়েবসাইটে থাকা ইনফরমেশন ব্রোশারের ‘Section–11’ (Fees Structure) অংশটি দেখুন।

প্রশ্ন ৩৮: যেকোনো সমস্যার জন্য আমি কার সাথে যোগাযোগ করব?

উত্তর: অনুগ্রহ করে সেকশন-২০-এ দেওয়া ‘Contact Us’ / ‘Helpdesk’ বিবরণ অনুসরণ করুন।

হেল্পডেস্ক মোবাইল নম্বর:

৯০৬২৩৫৬৫৭৪ / ৭৮৯০৭১২৪৩৪/ ৭৮৯০৬২৮৮০৯/ ৮২৭৪৯৯১৯৮৫/৯০৮৮৭২৯৭৫১ (ভি.এল. কলেজ ক্যাম্পাস সহ সি.ইউ. রাজাবাজার সায়েন্স কলেজ ক্যাম্পাস) (সকাল ১০:৩০ থেকে বিকেল ০৫:৩০ পর্যন্ত, সোমবার থেকে শনিবার)।

৯৯০৩৮৩৪২৮৭/ ৭৮৯০৭৩৩৯৮৫ (সি.ইউ. বালিগঞ্জ সায়েন্স কলেজ ক্যাম্পাস) (সকাল ১০:৩০ থেকে বিকেল ০৫:৩০ পর্যন্ত, সোমবার থেকে শনিবার)।

হেল্পডেস্ক ইমেল আইডি: cuadmissionmscbtech@gmail.com